

ё
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа № 19 имени А.В. Седельникова»
(МАОУ СШ № 19)

ПРИНЯТО
решением Педагогического Совета
28.03.2025 года протокол №10

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СШ №19



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема и перевода на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования, отчисления и восстановления обучающихся
(с изменениями от 07.03.2026г. Приказ №01-05-121)

Красноярск 2025

1. Общие положения.

1.1. Прием в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 19 имени А.В. Седельникова» (далее - общеобразовательное учреждение) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ((в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707, [от 30.08.2022 N 784](#), от 23.01.2023 N 47, от 30.08.2023 N 642, от 04.03.2025 N 171, от 08.10.2025 N 727, от 14.01.2026 N 7)), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023г. №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования лиц, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», в общеобразовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение действует с 01.04.2025г.

2. Порядок предоставления мест на обучение.

2.1. Общеобразовательное учреждение обеспечивает прием граждан Российской Федерации, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории, территориальные границы которой устанавливаются приказом руководителя главного управления образования администрации города Красноярска.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом Российской Федерации.

2.5. Общеобразовательное учреждение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть Интернет), издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт - приказ руководителя главного управления образования администрации города Красноярска о закреплении общеобразовательного учреждения за конкретными территориями города Красноярска, в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6.Получение начального общего образования в общеобразовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.7.Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона Российской Федерации от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона Российской Федерации от 03.07.2016г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей (детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, а также места в летних оздоровительных лагерях) и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона Российской Федерации от 03.07.2016г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации (детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, а также места в летних оздоровительных лагерях)».

2.8.В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательное учреждение детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона Российской Федерации от 27.05.1998г. №76 - ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей):

1.Детям военнослужащих.

Во внеочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона Российской Федерации от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» а именно:

-детям сотрудника полиции;

-детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

-детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания,

полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей статьи.

2.9. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона Российской Федерации.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.12. Прием в общеобразовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.13. В приеме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 настоящего закона.

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в главное управление образования города Красноярска.

2.14. Общеобразовательное учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс, размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» следующую информацию:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении общеобразовательного учреждения за конкретными территориями;

-о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.Сроки и процедура приема на обучение.

3.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс, указанных в пунктах 2.7, 2.8, 2.10 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор общеобразовательного учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта в течение 3 рабочих дней после за-

вершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательное учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.7 и 2.8, 2.10 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Главное управление образования администрации г. Красноярск, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подачи заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.2. При приеме на обучение общеобразовательное учреждение обязано знакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.4. Прием в общеобразовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренной пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Родитель/родители (законный представитель/законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает/подают одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательное учреждение.

Общеобразовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и/или электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согла-

сия родителем/ями (законным/ыми представителем/ями ребенка) или поступающим.

Родитель/родители (законный/законные представитель/представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение (пункт 3.9 и пункт 3.10 настоящего Положения или пункты 26.1 и 26.2 Порядка) подает/подают одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Общеобразовательная организация проводит проверку комплектности документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их представления. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2025 N 727).

В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательное учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов общеобразовательное учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательное учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательным учреждением в КБОУ «Школа дистанционного образования», г. Красноярск, ул. Академика Павлова, 56 (далее - тестирующее учреждение) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. N 240 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный N 73315), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 г. N 108 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2025 г., регистрационный N 81584), действующим до 1 сентября 2029 г. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2025 N 727)

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования ^{<25(1)>}, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации ^{<25(2)>}, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую

организацию в этом случае не осуществляется. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2025 N 727)

<25(1)> Часть 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2025 N 727)

<25(2)> Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2025 N 727)

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2025 N 727)

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2025 N 727)

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2025 N 727)

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2025 N 727) 3.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с

заключением психолого-медико педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательным учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

м) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

н) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель/родители (законный/законные представитель/представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает/дают согласие для прохождения тестирования.

3.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательным учреждением на своих информационных стендах и на официальном сайте в сети Интернет.

3.8. Для приема в общеобразовательное учреждение родитель/и (законный/ые представитель/и) ребенка или поступающий предъявляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами,

имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель/и (законный/ые представитель/и) ребенка, предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.9.Родитель/родители (законный/законные представитель/представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет/предъявляют:

-копии документов, подтверждающих родство заявителя/заявителей или законность представления прав ребенка;

-копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного/законных представителя/представителей или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) *

-копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства**

*Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

**Пункты "л", "п" и "с" части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации".

-копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного/иностраннных государства/государств (со 2 по 11 класс) (при наличии);

-копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) ***

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю/родителям (законному/законным представителю/представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

-медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с [частью 2 статьи 43](#) Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем/законным представителем трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Пункт 3.9 Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в [подпункте 2 пункта 20](#) и [пункте 21 статьи 5](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Пункт 3.5 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 3.8 не распространяются на граждан Республики Беларусь ****

*** [Статья 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

**** [Статья 4](#) Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". [Договор](#) вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г."

3.11 Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.8 Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.8 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение. Или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.9.и 3.10 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно."

3.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение о документах, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.14.Образовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.15 Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение: (в ред. Приказа Минпросвещения РФ [от 04.03.2025 N 171](#))

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ [от 04.03.2025 N 171](#))

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования (в том числе в случае, предусмотренном абзацем девятым пункта 23.1 Порядка), за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка. (в ред. Приказов Минпросвещения РФ [от 04.03.2025 N 171](#), [от 08.10.2025 N 727](#))

3.16.На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка

или поступающего документы (копии документов).

3.17. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

3.18. Для получения основного общего образования принимаются все обучающиеся, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных организаций. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся, получивших начальное общее образование, о приеме детей для получения основного общего образования не требуются. Прием для получения основного общего образования осуществляется посредством издания приказа директора Школы о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в пятый класс.

3.19. Для получения среднего общего образования принимаются все обучающиеся общеобразовательного учреждения, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных организаций.

Для получения среднего общего образования обучающиеся подают заявление на имя директора общеобразовательного учреждения в период после вручения аттестатов об основном общем образовании. Прием для получения среднего общего образования осуществляется посредством издания приказа директора школы о приеме (зачислении) обучающихся в десятый класс.

4. Перевод в другую образовательную организацию.

4.1. Обучающиеся имеют право на перевод из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.2. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

4.3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной

сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимаемую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.7. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.8. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.9. Документы, указанные в пункте 4.7. настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.10. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков рес-

публик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся³.

4.11. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 4.7 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

4.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.13. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в иную образовательную организацию, либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования

5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Порядка.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

5.2. Исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих

<3> [Часть 6 статьи 14](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам"⁴ (далее - Реестр организаций).

5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

5.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5.5. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

5.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.3. настоящего Порядка, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

5.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.3. настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

5.9. На основании представленных документов принимающая организация издает

распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.3. настоящего Порядка.

**Территория, закрепленная за МАОУ СШ №19
на основании Приказа от 5 марта 2026 №87/п
«О закреплении территориальных границ микроучастков
за муниципальными общеобразовательными учреждениями»**

ул. Ангарская	2
ул. Белопольского	для 5-11 классов: 2, 2а
ул. Борьбы	28
ул. Историческая	89, 90
ул. Красномосковская	1, 1а, 3, 19, 21, 32, 34, 36, 38, 40
ул. Красных Зорь	1, 3
ул. Куйбышева	50, 56, 58, 62, 79, 85, 87, 95,
ул. Л. Кецховели	40,54, 56, 58, 58а, 58б, 60, 60а, 62а, 66, 68
ул. Новосибирская	1, 1а, 3, 5, 31,33, 42, 44
ул. Омская	16, 18
пр. Свободный	1, 3, 23а, 29а, 43а, 45, 53а
ул. Тимирязева	2, 4, 6, 43, 45, 47
ул. Толстого	11а, 17, 17а, 21, 32, 34, 43а, 45, 45а, 47, 47а, 49, 50, 52, 54
ул. Толстого	для 5-11 классов: 19
ул. Яковлева	1, 1а, 20, 22, 25, 27
ул. Невская	2
ул. Рабочая	37а, 41

Директору МАОУ СШ № 19
Шкодиной Инне Михайловне

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

Заявление

(для иностранных граждан)

Прошу принять моего ребенка

(ФИО ребенка полностью)

(дата рождения)

(адрес места жительства или адрес пребывания ребенка)

В _____ класс МАОУ СШ № 19.

Сведения о родителях законных представителях:

(ФИО отца (при наличии) и адрес места жительства или места пребывания, телефон и адрес электронной почты)

(ФИО матери (при наличии) и адрес места жительства или места пребывания, телефон и адрес электронной почты)

Согласие на прохождение тестирования ребенком на знание русского языка _____

согласен (не согласен)

Не возражаю против внесения информации в базу данных КИАСУО (Краевая информационная автоматизированная система управления образованием), функционирующую в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения. С перечнем сведений, собираемых и используемых в КИАСУО, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлен.
_____ (подпись).

Предоставляю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в ОУ _____ (имеется/отсутствует).

Потребность обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе ОУ _____ (имеется/отсутствует, заключение

ПМПК № _____ от «__» _____ г.)

Прошу создать моему ребенку специальные условия в соответствии с заключением ПМПК или индивидуальной программой реабилитации инвалида _____ (подпись родителя)

Согласие родителя или поступающего, достигшего 18 лет, на обучение по АОП _____ (Согласен, не согласен)

Выбор языка образования _____
Выбор родного языка образования, из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

С уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____ (подпись заявителя)

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07. 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (подпись заявителя)

_____ (дата, подпись, расшифровка подписи)

Директору МАОУ СШ № 19
Шкодиной Инне Михайловне

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

заявление

Прошу принять моего ребенка

(ФИО ребенка полностью)

(дата рождения)

(адрес места жительства или адрес пребывания ребенка)

в _____ класс МАОУ СШ № 19.

Сведения о родителях законных представителях:

(ФИО отца (при наличии) и адрес места жительства или места пребывания, телефон и адрес электронной почты)

(ФИО матери (при наличии) и адрес места жительства или места пребывания, телефон и адрес электронной почты)

Не возражаю против внесения информации в базу данных КИАСУО (Краевая информационная автоматизированная система управления образованием), функционирующую в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения. С перечнем сведений, собираемых и используемых в КИАСУО, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлен. _____

(подпись).

Предоставляю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в ОУ _____ (имеется/отсутствует).

Потребность обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе ОУ _____ (имеется/отсутствует, заключение ПМПК № _____ от «__» _____ г.)

Прошу создать моему ребенку специальные условия в соответствии с заключением ПМПК или индивидуальной программой реабилитации инвалида _____ (подпись родителя)

Согласие родителя или поступающего, достигшего 18 лет, на обучение по АОП _____ (Согласен, не согласен)

Выбор языка образования _____

Выбор родного языка образования, из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка: _____

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

(подпись заявителя)

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07. 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (подпись заявителя)

_____ (дата, подпись, расшифровка подписи)

Директору
МАОУ «Средняя школа №19 имени
А.В. Седельникова»
И.М. Шкодиной

(Ф. И. О. родителей, законных представител
ителей)

проживающей(го) по адресу:

(контактный телефон)

« ____ » _____ 202_г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обучение обучающегося
по адаптированной основной общеобразовательной программе

Я, _____,
являясь родителем (законным представителем) _____,

_____ (Ф. И. О. ребенка, дата рождения), на осно
вании статьи 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» и на основании коллегиального заключе
ния _____ психолого-медико-педагогической _____ комиссии

_____ (наименование
психолого-медико-педагогической комиссии) от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____,

прошу принять _____
(Ф. И. О. ребенка), обучающегося в _____ классе на обучение по адаптированной основ
ной общеобразовательной программе _____ (начального общего, основного
общего, среднего общего образования) обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья _____
(указание вида нозологии, варианта программы) МАОУ «Средняя школа №19 имени А.В.
Седельникова» с _____ г.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свиде
тельством о государственной аккредитации, порядком организации обучения по адапти
рованной основной общеобразовательной программе, адаптированными основными об
щеобразовательными программами начального, основного, среднего общего образования
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по различным видам нозологий
МАОУ СШ № 19 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществ
ление образовательной деятельности, в том числе и по инклюзивному образованию, права
и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

_____ (Ф.И.О. подпись)

Приложения:

1.Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ре
бенка, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без
гражданства в Российской Федерации - 1 экз. на _____ листах.

2.Копия свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего род
ство заявителя (или законность представления прав ребенка) - 1 экз. на _____ листах.

3.Копия заключения ТПМПК от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ - 1 экз. на

_____ листах.

Директору
МАОУ «Средняя школа №19 имени
А.В. Седельникова»
И.М. Шкодиной

(Ф. И. О. родителей, законных предста-
вителей)
проживающей(го) по адресу:

(контактный телефон)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отказе в переводе обучающегося на обучение
по адаптированной основной общеобразовательной программе

Я, _____,
являясь родителем (законным представителем) _____,
_____ (Ф. И. О. ребенка, дата рождения), на осно-
вании статьи 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» и на основании коллегиального заключе-
ния _____ психолого-медико-педагогической _____ комиссии

_____ (наименование
психолого-медико-педагогической комиссии) от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____, **от-
казываюсь переводить** _____
(Ф. И. О. ребенка), обучающегося в _____ классе, на обучение по адаптированной
основной общеобразовательной программе в МАОУ «Средняя школа №19 имени А.В. Се-
дельникова».

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свиде-
тельством о государственной аккредитации, порядком организации обучения по адапти-
рованной основной общеобразовательной программе, адаптированными основными об-
щеобразовательными программами начального, основного, среднего общего образования
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по различным видам нозологий
МАОУ СШ № 19 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществ-
ление образовательной деятельности, в том числе и по инклюзивному образованию, права
и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

_____ (Ф.И.О. подпись)

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представите-
ля) ребенка, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина
и лица без гражданства в Российской Федерации - 1 экз. на _____ листах.

2. Копия свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) - 1 экз. на _____ листах.

3. Копия заключения ТПМПК от «___» _____ 20___ г. № _____ - 1 экз. на _____ листах.

Мне разъяснены положения Конституции Российской Федерации, Всеобщей Декларация прав человека, Декларации прав ребенка, Конвенции о правах инвалидов, Федерального закона Российской Федерации от 29. 12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закрепляющие права, обязанности, ответственность родителей по воспитанию и образованию детей, а именно:

-забота о детях, их воспитании - равное право и обязанность родителей (статья 38 Конституции Российской Федерации);

-доступность лиц с ограниченными возможностями здоровья к образованию в местах своего непосредственного проживания, при котором обеспечивается разумное удовлетворение потребностей лица (Конвенция о правах инвалидов, ратифицированная Федеральным законом Российской Федерации от 3 мая 2012 г. № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»);

-ребенку, который является неполноценным в физическом, психическом или социальном отношении, должны обеспечиваться специальные режим, образование и забота, необходимые ввиду его особого состояния (Декларация прав ребенка от 20.11.1959г., ратифицированная Постановлением Верховного Совета СССР от 13.06.1990г. «О ратификации Декларация прав ребенка от 20.11.1959 г.»);

-родители несут основную ответственность за воспитание и развитие ребенка, наилучшие интересы которого должны являться предметом основной заботы родителей (Декларация прав ребенка от 20.11.1959 г., ратифицированная Постановлением Верховного Совета СССР от 13.06.1990г. «О ратификации Декларация прав ребенка от 20.11.1959 г.»);

-родители обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка (пункт 1 статьи 44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-родители обязаны обеспечить получение их детьми общего образования (пункт 4 статьи 44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-родители имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (пункт 3 статьи 44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-родители имеют право получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся (пункт 3 статьи 44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-родители имеют право присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей (пункт 3 статьи 44

Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-ответственность за воспитание и развитие детей должна быть общей и обязательной для обоих родителей, где бы они ни находились. При передаче ребёнка на воспитание опекуну, попечителю, приёмным родителям в установленном законом порядке родители несут ответственность вместе с заменяющим лицом. Временная передача родителями своих детей на воспитание родственникам, посторонним лицам либо в одно из детских учреждений не освобождает родителей от ответственности за воспитание и развитие детей (пункт 1 статьи 18 Всеобщей Декларация прав человека, принятой Генеральной Ассамблеей Организации объединенных наций 10.12.1948 г.);

-за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации (пункт 6 статьи 44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-уклонение родителей от выполнения обязанности по получению их ребенком необходимого образования (общего образования) служит основанием для лишения родительских прав, отстранения опекуна (попечителя);

-обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (пункт 9 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (пункт 12 статьи 60 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти (пункт 13 статьи 60 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-родители несут ответственность за осуществление своих прав и обязанностей в ущерб правам и интересам ребенка.

О возможных трудностях в развитии, воспитании, обучении предупрежден(а).

В случае невозможности полного усвоения программы из-за тяжести физических и (или) психических нарушений, родители предупреждены, что их решение вредит ребенку.

С документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении ознакомлен(а).

Ответственность за дальнейшее развитие моего ребенка беру на себя.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 19 имени А.В. Седельникова»**
Железнодорожного района г. Красноярск
660018, г. Красноярск, ул. Толстого, 43
тел.: 244-48-97, 244-48-73
sch19@mailkrsk.ru

РАСПИСКА

Выдана _____ (Ф.И.О. родителя)
в том, что при записи ребенка в __ класс общеобразовательного учреждения были приня-
ты следующие документы

-заявление № _____

-копия свидетельства о рождении _____

-свидетельство о регистрации по месту жительства _____

Приказ о зачислении в ___ класс будет издан в течение ___ дней после приема
документов.

Подпись принявшего документы _____ / _____ /

Должность _____

Дата _____

Директору МАОУ СШ № 19

Шкодиной Инне Михайловне

гр. _____

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

заявление

Прошу выдать документы моего сына / моей дочери учени _____ класса

(фамилия, имя, отчество)

в связи с переходом в школу (гимназию, лицей) № _____

района, города _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

Основание выдачи документов

Выданы документы:

1. Личное дело _____

2. Медицинская карта _____

3. Ведомость текущей успеваемости _____

4. Характеристика _____

5. _____

Подпись принявшего документы _____ / _____ /

Должность _____

Дата _____

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 19 имени А.В. Седельникова»**
sch19@mailkrsk.ru

Табель успеваемости

ФИО ученика (цы)

обучающегося в _____ классе

№ п/п	Наименование предмета	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

М.П.

Классный руководитель _____

(ФИО учителя)

Директор
М.П.

И.М. Шкодина

