

**«Принято»**  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
(полное наименование образовательной  
организации)  
№ 1 от «29» августа 2025 г.  
число, месяц, год

**"Утверждаю"**

И. о. директора МАОУ «Средняя школа  
№19 имени А.В. Седельникова»

Чистякова Н.М.

Подпись

Приказ № 418 от «01» сентября 2025 г.

число, месяц, год



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, порядке, периодичности текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся по программам начального  
общего, основного общего и среднего общего образования в  
муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №19 имени А.В. Седельникова»  
(полное название образовательной организации)**

г. Красноярск, 2025

## 1. Общие положения

1.1. Положение о формах, порядке, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №19 имени А.В. Седельникова» (далее – МАОУ СШ №19) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ст. 58, ч. 12 ст. 60. ч. 5 ст. 66);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 286 (Пункт 19.3., 19.10.);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 287 (пункт. 18.3.1.1.);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413 (Пункт 18.1);

- Приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (пункт 24);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования";

- Постановлением Правительства РФ №556 от 30.04.2024г. "Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования";

- приказом Минпросвещения от 01.04.2022 № 196 безотметочная форма обучения по отдельным предметам;

- Уставом МАОУ СШ №19.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, осваивающих программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

- *оценка учебных достижений* — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

- *оценочные процедуры* – контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут;

- *отметка* — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений, учащихся в баллах;

- *промежуточная аттестация учащихся* - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебною предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс;

- *итоговая аттестация* - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;

- *электронное обучение (далее ЭО)* – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах, данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

- *дистанционные образовательные технологии (ДОТ)* – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Принципы системы оценивания:

- объективность – оценка объективна только тогда, когда основана на конкретных критериях;

- открытость – учащиеся изначально знают, что будет оцениваться и по каким критериям;

- простота – формы оценивания должны быть просты и удобны в применении.

1.6. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в ОО на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.7. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в ОУ, необходимо:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.8. Результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.9. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях.

1.10. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школой, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.11. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

## **2. Содержание и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений, обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

2.2. Задачами текущего контроля успеваемости, обучающихся является:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- проведение обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

- установление фактического уровня освоения учебного материала обучающимися, динамики сформированности практических умений, навыков и компетентностей по предметам учебного плана;

- контроль готовности обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации;

- своевременное выявление пробелов в знаниях обучающихся и оказание им помощи в освоении программного материала;

- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждение неуспеваемости и повышение качества образования в ОО.

2.3. Текущая оценка может быть:

- *формирующей*, т. е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность, результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

- *диагностической*, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении. Формы и методы проверки определяет учитель.

2.4. Критерии оценивания работ текущего контроля обучающихся по отдельным предметам представлены в Информационно-методических письмах об особенностях преподавания учебных предметов, опубликованных на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/metodicheskie-materialy/>

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы;

- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы;

- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;

- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.6. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.7. Текущий контроль успеваемости без балльного оценивания и домашних заданий осуществляется:

- обучающихся 1-го класса, в форме мониторинга образовательных достижений на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу, с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником;

- по отдельным предметам части, формируемой участниками образовательных отношений, перечень которых ежегодно определяется Педагогическим советом.

2.8. Текущий контроль успеваемости по учебному предмету «Физическая культура» для обучающихся, относящихся к специальной медицинской группе для занятия физической культурой, осуществляется по пятибалльной системе, кроме обучающихся начальной школы.

2.9. Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале во 2-х – 11-х классах. При этом текущий контроль успеваемости обучающихся с ОВЗ, их предметных, метапредметных и личностных достижений проводится учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с АОП и рабочей программой соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), индивидуального учебного

плана, в случае его наличия, а также с учетом особенностей психофизического развития и интеллектуальных возможностей детей, рекомендаций ПМПК;

2.10. Фиксация результатов текущего контроля:

5 - «отлично»

4 - «хорошо»

3 - «удовлетворительно»

2 - «неудовлетворительно».

2.11. Частью текущего контроля является тематическое оценивание. Тематическая оценка проводится в рамках календарно-тематического планирования после изучения отдельной темы. Оценивается уровень достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету. Формы и порядок проведения тематической оценки определяет учитель.

2.12. Целью тематического оценивания является:

определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;

своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;

информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

2.13. Тематическое оценивание обеспечивает:

- Обучающемуся:

наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам.

-Педагогическому работнику:

отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;

выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременную коррекцию учебного процесса.

2.14. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости, обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.

2.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости, обучающихся фиксируются в электронном журнале.

2.16. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования.

2.17. Не допускается проведение:

- контрольных работ, не включенных в график оценочных мероприятий образовательной программы;

- более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.18. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий обучающимся по уважительной причине.

2.19. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания. Восполнение учащимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

2.20. Обучающиеся, освобожденные от занятий физической культурой по медицинским показаниям более чем на один урок, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля учитель сообщает обучающемуся.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения учащимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

• объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

• соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся МАОУ СШ №19, осваивающие образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом школы.

3.4. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

3.5. Периодичность промежуточной аттестации определяется МАОУ СШ №19.

В МАОУ СШ №19 промежуточная аттестация проводится:

- по итогам четверти, года во 2-9 классах;
- по итогам полугодия, года в 10-11 классах. (в соответствии с ФООП)

Отметки, обучающихся за учебный период выставляются на основании рекомендуемой, средневзвешенной, высчитываемой в электронном журнале, при расчете которой учтен «вес» каждой отметки в зависимости от вида выполненных заданий.

Вес определяется в зависимости от вида контроля, за который выставлена отметка:

Вид	Вес утяжеления (балл)
Контрольная работа	2
Устный ответ	1
Тест	1
Сочинение	1
Изложение	1
Лабораторная работа	1
Практическая работа	1

Возможные значения веса от 1 до 3

Учет рекомендуемой отметки (округление)

Средневзвешенная	Отметка за период (четверть, полугодие, год)
До 2,5	"2"
От 2,6 до 3,5	"3"
От 3,6 до 4,5	"4"
От 4,6 до 5	"5"

Формула подсчета средневзвешенной отметки:

Средневзвешенный балл = (сумма произведений оценок на их веса) / (сумма весов этих оценок)

Четвертные отметки выставляются при наличии **трёх и более текущих** отметок за соответствующий период, **полугодовые отметки** выставляются при **наличии пяти и более** текущих отметок за соответствующий период

Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.9. Всероссийские проверочные работы являются составной частью промежуточной аттестации обучающихся, и учитываются при составлении графика промежуточной аттестации в текущем учебном году.

3.10. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть учтены результаты всероссийских проверочных работ (ВПР).

3.11. Положительные результаты промежуточной аттестации являются основанием для перевода обучающихся в следующий класс, допуска выпускников 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

3.12. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.14. Обучающиеся 4 –х классов, имеющие академическую задолженность, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) по усмотрению родителей (законных представителей).

3.15. Обучающиеся 9 –ых, 11-ых классов, имеющие академическую задолженность, не допускаются до государственной (итоговой) аттестации.

3.16. Освоение адаптированной основной образовательной программы (АООП), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.17. Формы промежуточной и итоговой аттестации детей с ОВЗ устанавливаются с учетом психофизиологического состояния, обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

3.18. Временно обучающиеся в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации для зачета образовательных результатов предоставляют справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение.

Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

3.19. Промежуточная аттестация по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Музыка» и «Физическая культура» осуществляется в безотметочной форме (зачетная система):

- со 2-го класса по 4-й класс по предмету «Изобразительное искусство»;
- со 2-го класса по 4-й класс по предмету «Музыка»;
- со 2-го класса по 4-й класс по предмету «Физическая культура»;
- для обучающихся, относящихся к специальной медицинской группе для занятия физической культурой.

3.20. Для обучающихся, относящихся к специальной медицинской группе, обучающихся по ООП ООО, СОО, годовая отметка по учебному предмету «Физическая культура» определяется по 5-балльной системе.

3.21. Безотметочная система используется в 4 классе по предмету «Основы религиозной культуры и светской этики», а также во 2-4 классах по предметам «Физическая культура», «Изобразительное искусство», «Музыка». Годовая отметка определяется как "зачтено" или "не зачтено".

3.22. По внеурочной деятельности в конце полугодия и учебного года выставляется зачет (незачет) по результатам промежуточной аттестации. В 9 классе по курсам предпрофильной подготовки выставляется зачет (незачет) по результатам промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации определены рабочими программами внеурочной деятельности, программами предпрофильной подготовки и элективных курсов. В 10-11 классах оценивание по элективным курсам осуществляется по балльной системе.

3.23. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодических (четвертных, триместровых) и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.24. Перенос промежуточной аттестации за год для отдельных обучающихся на более ранние/поздние сроки осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием причины переноса.

3.25. К уважительным причинам переноса или досрочного проведения промежуточной аттестации относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ;
- иное.

3.26. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, проходят ее в дополнительные сроки (в течение текущего учебного года), определяемые Педагогическим советом.

#### **4. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

4.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МАОУ СШ №19, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

4.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее 3-х педагогов с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

4.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

4.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

4.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся в учебной части. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в учебной части.

4.7. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости.

4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане ОО.

4.9. Родители (законные представители) обучающегося получают письменное сообщение о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации и (или) результатах ликвидации академической задолженности.

4.10. Обучающимся 11 классов, не ликвидировавшим академическую задолженность, в установленные ОО сроки, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ОО.

4.11. Обучающиеся 9 классов, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные ОО сроки, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану в 9 классе, либо по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних, получают справку по образцу ОО о периоде обучения.

#### **5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

5.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной

аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

5.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

5.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

5.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

5.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух часов в соответствии с графиком, утвержденным МАОУ СШ №19.

5.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

5.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных МАОУ СШ №19.

5.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в учебной части.

5.10. Экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования.

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

5.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

5.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

5.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **6. Оформление документации**

6.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале и дневниках обучающихся, в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.

6.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал и дневник обучающегося.

6.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение недели.

6.4. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний, обучающихся записываются руководством ОО в соответствующей аналитической справке

## **7. Заключительные положения**

7.1. Данное Положение является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ОО с момента его утверждения в установленном порядке.

7.2. Настоящее Положение действует до момента разработки и принятия нового нормативного локального акта, регламентирующего формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.3. Срок действия данного Положения до необходимости внесения изменений. При изменении законодательства об образовании в настоящее Положение вносятся изменения и (или) дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом ОО.

7.4. С целью информирования о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, а также в соответствии с требованиями законодательства об образовании текст настоящего Положения размещается на официальном сайте ОО в сети «Интернет», доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях, при индивидуальных собеседованиях.